



HÅNDVÆRKER-SKOLEHJEMMET I KØBENHAVN

Bispebjerg Parkallé 12
2400 København NV
Telefon 39 56 34 44
Telefax 39 66 03 09
Giro 1 29 80 54
E-mail: hskhjem@hskhjem.dk

Vedtægter for Håndværker-Skolehjemmet I København

§ 1 Hjemsted og formål.

- Stk. 1 Håndværker-Skolehjemmet i København er en selvejende institution oprettet i 1973 af Foreningen til Lærlinges Uddannelse i Håndværk og Industri. Skolehjemmets hjemsted er København.
- Stk. 2 Skolehjemmets formål er at tilbyde bolig samt pædagogisk og kulturel støtte til elever der følger undervisningen indenfor erhvervsuddannelserne og tilgrænsende uddannelses- og kursusvirksomhed på en af de tekniske skoler eller andre godkendte skoler i hovedstadsregionen i overensstemmelse med den gældende lovgivning herom.

§ 2 Bestyrelsens sammensætning.

- Stk. 1 Skolehjemmet ledes af en bestyrelse på 8 stemmeberettigede medlemmer. 4 medlemmer udpeges af Foreningen til Lærlinges Uddannelse i Håndværk og Industri. 2 medlemmer udpeges af DE – Lederne, 1 medlem udpeges af Dansk Metalarbejderforbund. 1 medlem udpeges af 3F, Privatservice Hotel og Restauration.
- Stk. 2 Ansatte og elever ved Skolehjemmet kan ikke være medlemmer af bestyrelsen.
- Stk. 3 Skolehjemmets personale repræsenteres i bestyrelsen uden stemmeret med 1 repræsentant. Repræsentanten for personalet skal være heltidsbeskæftiget på Skolehjemmet. Skolens elever repræsenteres i bestyrelsen uden stemmeret med 2 repræsentanter.
- Stk. 4 Skolehjemmets leder, jvf. § 3 er bestyrelsens sekretær og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.
- Stk. 5 Bestyrelsens medlemmer udpeges for en periode af 4 år løbende fra den førstkommende 1. april efter valg til regionsråd og kommunalbestyrelser har været afholdt.

§ 3 Bestyrelsens opgaver

- Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af Skolehjemmet og fastlægger efter indstilling fra Skolehjemmets leder det årlige program for Skolehjemmets virksomhed samt godkender budget og årsrapport.

- Stk. 2 Bestyrelsen skal virke for at Skolehjemmet i videst mulig omfang kan tilbyde bolig, pædagogiske og kulturelle aktiviteter for eleverne.
- Stk. 3 Bestyrelsen ansætter og afskediger Skolehjemmets leder og godkender efter indstilling fra Skolehjemmets leder ansættelse og afskedigelse af Skolehjemmets øvrige personale.
- Stk. 4 Skolehjemmet skal følge de i henhold til lov om erhvervsskoler gældende bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår for det ved Skolehjemmet ansatte personale.
- Stk. 5 Bestyrelsen fastsætter nærmere retningslinier for Skolehjemslederens virksomhed og kan bemyndige lederen til i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen.
- Stk. 6 Bestyrelsen er overfor undervisningsministeren ansvarlig for Skolehjemmets drift, herunder forvaltningen af de statslige tilskud.

§ 4 Regler for bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1 Bestyrelsen vælger, blandt de stemmeberettigede medlemmer, sin formand og næstformand og fastsætter i en forretningsorden de nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.
- Stk. 2 Formanden sammenkalder og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Møde skal afholdes når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.
- Stk. 3 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde med stemmelighed er formandens og i dennes fravær næstformandens stemme afgørende.
- Stk. 4 Til beslutning om ændring af vedtægterne, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom samt om Skolehjemmets nedlæggelse kræves dog, at mindst 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne stemmer herfor.
- Stk. 5 For Skolehjemmets bestyrelse, leder og andre ansatte finder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt anvendelse.
- Stk. 6 Bestyrelsens beslutninger noteres i en protokol. Referat af bestyrelsesmøder sendes til de i § 2 nævnte medlemmer og tilforordnede.
- Stk. 7 For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler, men medlemmerne hæfter i øvrigt ikke personligt for Skolehjemmets forpligtelser.
- Stk. 8 Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af Skolehjemmet efter samme regler som for statens tjenestemænd.

§ 5 Skolehjemmets daglige ledelse

- Stk. 1 Skolehjemmets daglige ledelse varetages af den af bestyrelsen ansatte leder.
- Stk. 2 Lederen skal påse:
- At drift og aktiviteter gennemføres i overensstemmelse med gældende regler.

- At de boligmæssige forhold er forsvarlige.
- At det af bestyrelsen godkendte budget overholdes.
- At Skolehjemmets virksomhed i øvrigt er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger og retningslinier.

Stk. 3 Lederen skal arbejde for:

- At der etableres et praktisk og hensigtsmæssigt samarbejde mellem Skolehjemmet, øvrige uddannelsesinstitutioner, offentlige myndigheder og erhvervslivet m.fl. i regionen.
- At der mellem personale og ledelse og mellem personalegrupper formidles et godt internt samarbejde, der er befordrende for Skolehjemmets gennemførelse af ophold og pædagogiske aktiviteter.
- At søge tilvejebragt grundlag for udvikling af pædagogiske- og service aktiviteter med henblik på udarbejdelse af forslag herom til bestyrelsen.

Stk. 4 Lederen skal til bestyrelsen afgive forslag til program for Skolehjemmets virksomhed i det kommende år.

Stk. 5 Efter udløbet af hvert undervisningsår afgiver lederen til bestyrelsen en skriftlig beretning om Skolehjemmets virksomhed i det forløbne år.

§ 6 Regnskab og revision

Stk. 1 Skolehjemmets regnskabsår er finansåret. Hvervet som kasserer og bogholder må ikke bestrides af samme person. Regnskabet revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret eller registreret revisor.

Stk. 2 Revisionen sker efter gældende revisionsinstruks.

§ 7 Tegningsret

Stk. 1 Skolehjemmet tegnes enten af bestyrelsens formand og Skolehjemmets leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Stk. 2 Til køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over Skolehjemmets faste ejendomme kræves underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer jvf. tillige § 4 stk. 4.

§ 8 Skolehjemmets aktiver

Stk. 1 Skolehjemmets aktiver må kun anvendes til fremme af Skolehjemmets formål. Driftsmidler skal med undtagelse af nødvendig kassebeholdning anbringes efter reglerne i "Lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse" §11. Alle Skolehjemmets værdipapirer skal være noteret i Skolehjemmets navn.

§ 9 Formueopgørelse

Stk. 1 Der foretages en opgørelse af Skolehjemmets nettoformue pr. 31. december 1990 jvf. § 3 i "Lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse".

Stk. 2 Der foretages løbende en særskilt registrering af gaver, der gives i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom. Ved løsøre forstås inventar, udstyr, kunstgenstande og lignende.

§ 10 Nedlæggelse

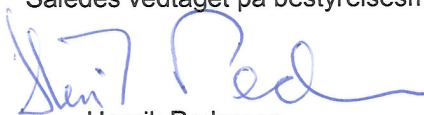
Stk. 1 Beslutning om Skolehjemmets nedlæggelse træffes af bestyrelsen. Beslutningen kan dog ikke gennemføres før der fra Undervisningsministeriet er indhentet en erklæring om at ministeriet ikke vil modsætte sig Skolehjemmets nedlæggelse efter § 2, stk. 3 i "Lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse".

- Stk. 2 Såfremt den i henhold til lovgivningen givne godkendelse af Skolehjemmets oprettelse tilbagekaldes, betragtes Skolehjemmet samtidig som nedlagt.
- Stk. 3 Ved nedlæggelse forstås likvidationen af Skolehjemmet af et likvidationsudvalg.
- Stk. 4 Skolehjemmets bestyrelse fungerer indtil likvidationsudvalget er nedsat.
- Stk. 5 Likvidationsudvalget består af 3 medlemmer, hvoraf Skolehjemmets bestyrelse vælger 2 og 1 vælges af Skolehjemmets hjemstedskommune, jvf. § 1 stk. 1.
- Stk. 6 Nettoformuen, opgjort på likvidationstidspunktet, anvendes således:
1. Den nettoformue, der er opgjort efter § 9, stk. 1, samt gaver i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom, givet efter 1. januar 1991, anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter godkendelse af undervisningsministeren og efter samråd med kommunalbestyrelsen omtalt i § 1, stk. 1. Den del af formuen, der er skænket som gaver, opgøres til den aktuelle handelsværdi med fradrag af værditilvækst som følge af offentligt finansierede forbedringer i form af ombygning, tilbygning eller lignende. Er der stillet særlige vilkår af gavegiver vedrørende gaver i form af løsøre og fast ejendom, skal disse så vidt muligt respekteres.
 2. Den resterende del af nettoformuen anvendes herefter til undervisnings- og uddannelsesformål efter undervisningsministerens bestemmelser.

§ 11 Vedtægterne kan ikke ændres uden undervisningsministeriets samtykke.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den 24. marts 2010

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den 24. marts 2010



Henrik Pedersen
Bestyrelsesformand



Susanne Ottesen
Næstformand



Per Vangekjær



Michael Schmidt



Henrik Glud Olsen



Peter Christensen




Søren Kühlwein Kristiansen



Preben Rasmussen

SKOLEHJEMMETS LEDELSE



Jette Bjerre
Forstander

Foranstående vedtægt godkendes herved som gældende indtil videre, *jf. brev af d.d.*
Undervisningsministeriet, den 20/12 2010

P.m.v.
eb.



sagsn. 017.713.031